



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๖๔๕ ๓๘๗๙

ที่ พง ๗๔๕๐๑/ ๕๑๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จึงขอรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	สถานการณ์/รายละเอียดการดำเนินการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. การจัดหาพัสดุ	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	สูงสุด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำมาตรฐานการควบคุมภายใน <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ ทับซ้อน	เหตุการณ์/ปัจจัย เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ระดับ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	สถานการณ์/รายละเอียดการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการ ดำเนินการ
๒. การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	๑. การใช้รถยนต์ ส่วนกลางไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ การรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ผู้ใช้รถยนต์ ส่วนกลางละเลยการ ปฏิบัติตามระเบียบฯ	สูง	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ ใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑. กำชับให้พนักงานของ อบต. เขียนแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง (แบบ ๓) และเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. ให้พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลางปฏิบัติตามบันทึกขอใช้ รถยนต์ ดังนี้ ๓.๑.๑. ตรวจเช็ครถยนต์ให้เกิด ความพร้อมใช้งานทุกวัน ๓.๑.๒. ศึกษาเส้นทางก่อน เดินทาง ๓.๑.๓. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร อย่างเคร่งครัด ๓.๑.๔. ไม่ออกนอกเส้นทางที่ ขออนุมัติและมีการควบคุม ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๓.๑.๕. พนักงานขับรถยนต์ บันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการ ใช้รถยนต์ส่วนกลางทุกครั้ง <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๓. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	สูง	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง รับทราบเรื่องการ นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ ส่วนตัว ๒. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ ทับซ้อน	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	สถานการณ์/รายละเอียดการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการ ดำเนินการ
๔. การรับสินบน หรือรับของขวัญ	การรับสินบนหรือ ของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้มี หน้าที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	สูงมาก	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ รับสินบนหรือ รับของขวัญ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการ รับสินบนหรือของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ รับทราบเรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน ๓. ประกาศมาตรการป้องกัน การรับสินบน <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๕. การรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเข้า ปฏิบัติราชการ	มีการรับบุคคลที่เป็น เครือญาติหรือบุคคล ที่ได้รับผลประโยชน์ เข้าทำงาน	สูง	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ คัดเลือกบุคคล เข้าปฏิบัติ ราชการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีกร ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก บุคคลเข้ารับการปฏิบัติราชการ	ยังไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภีให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศ แนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒. ควรมีการวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๓. ควรมีการจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๔. สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มาลินี

(นางสาวมาลินี เลี่ยมกระโทก)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....




(นางสาวณัฐกิตต์ จันทนะโสถ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

.....  
.....

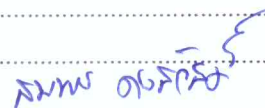


(นายปราบต์ จันทรพุธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

.....  
.....



(นายสมพร คงสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี